

Утверждаю:
ИП Браславская О.В.

_____ О.В.Браславская

01 октября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об урегулировании споров между участниками образовательного процесса

в ИП Браславская О.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами ИП Браславская О.В. (далее – Образовательное учреждение) и определяет порядок урегулирования споров (конфликтов) между участниками образовательного процесса.

1.2. Целью Положения является создание в Образовательном учреждении благоприятной психологической и правовой среды для защиты законных прав и интересов всех участников образовательного процесса, предупреждение и разрешение споров на основе принципов добровольности, конфиденциальности, взаимного уважения и законности.

1.3. Участниками образовательного процесса, чьи споры подлежат урегулированию в соответствии с настоящим Положением, являются:

Обучающиеся (их законные представители – родители, опекуны).

Педагогические работники.

Администрация Образовательного учреждения (Индивидуальный предприниматель Браславская О.В. или уполномоченное ею лицо).

1.4. Споры могут возникать по вопросам, связанным с применением локальных нормативных актов, оценкой знаний обучающихся, дисциплиной, организацией образовательного процесса, соблюдением этических норм и иным вопросам в рамках компетенции Образовательного учреждения.

1.5. Урегулирование споров осуществляется без создания постоянно действующих комиссий по урегулированию споров, по упрощенной процедуре, путем прямых переговоров и примирительных процедур с участием администрации.

2. Принципы урегулирования споров

2.1. Законность. Разрешение спора осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Образовательного учреждения.

2.2. Добровольность. Участники спора участвуют в процедуре урегулирования добровольно.

2.3. Конфиденциальность. Информация, ставшая известной в ходе урегулирования спора, не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.4. Равноправие сторон. Каждая сторона спора имеет равные права на изложение своей позиции, предоставление объяснений и доказательств.

2.5. Объективность и беспристрастность. Администрация при рассмотрении спора стремится к всестороннему и объективному изучению обстоятельств.

2.6. Корректность и уважение. Процедура урегулирования проводится в корректной форме, исключающей оскорбления личности и достоинства участников.

3. Порядок урегулирования споров (конфликтов)

3.1. Первый этап – Самостоятельное урегулирование.

3.1.1. Участникам спора рекомендуется в первую очередь предпринять попытку разрешить возникшее разногласие путем прямых переговоров в доброжелательной и уважительной форме.

3.2. Второй этап – Обращение к администрации.

3.2.1. Если спор (конфликт) не удалось разрешить на первом этапе, любой из участников вправе обратиться с письменным или устным заявлением к Индивидуальному предпринимателю Браславской О.В. лично или к уполномоченному ею лицу (далее – Администратор).

3.2.2. Обращение должно содержать: суть спора, обстоятельства его возникновения, предпринятые попытки самостоятельного урегулирования, позицию заявителя и его предложения по разрешению ситуации.

3.2.3. Администратор регистрирует обращение и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его получения организует рассмотрение спора.

3.3. Процедура рассмотрения спора Администратором.

3.3.1. Рассмотрение спора проводится в форме примирительной встречи (беседы) с участием всех сторон конфликта. При необходимости и с согласия сторон могут быть приглашены иные лица (например, другой педагог, психолог).

3.3.2. В ходе беседы Администратор:

- * Разъясняет права и обязанности сторон.
- * Заслушивает позиции всех участников спора, их объяснения и предложения.
- * Запрашивает и рассматривает необходимые документы (объяснительные записки, письменные работы, журналы и т.д.).
- * Способствует выработке взаимоприемлемого решения.

3.3.3. По результатам рассмотрения Администратор принимает одно из следующих решений:

- * Об отказе в удовлетворении требований одной из сторон.
- * Об удовлетворении требований одной из сторон полностью или частично.
- * О принятии компромиссного решения, согласованного со сторонами.
- * О проведении дополнительной проверки отдельных обстоятельств с указанием сроков.
- * О прекращении рассмотрения спора в связи с его урегулированием на основании взаимного согласия сторон.

3.3.4. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении или отдельного документа (записки, протокола), который доводится до сведения сторон под подпись. В решении излагаются обстоятельства спора, мотивы принятого решения и конкретные действия, которые должны быть предприняты сторонами и/или Образовательным учреждением.

3.3.5. Срок принятия решения по существу спора, как правило, не должен превышать 7 (семи) рабочих дней с момента получения обращения. В сложных случаях срок может быть продлен Администратором с уведомлением сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Решение, принятое Администратором в рамках настоящего Положения, является обязательным для исполнения участниками спора, являющимися работниками или обучающимися (их законными представителями) Образовательного учреждения.

4.2. Если спор не был разрешен в рамках настоящей процедуры или одна из сторон не согласна с решением Администратора, стороны вправе защищать свои интересы в установленном законом порядке, в том числе обращаться в вышестоящие организации, комиссию по трудовым спорам (для работников), суд или прокуратуру.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Индивидуальным предпринимателем Браславской О.В. и действует до замены новым.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Индивидуальным предпринимателем Браславской О.В.