

Утверждаю:  
ИП Браславская О.В.

\_\_\_\_\_ О.В.Браславска

я

01 октября 2025 г.

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а также локальных актов образовательной организации и регламентируют правила поведения и учебы посетителей и обучающихся образовательной организации, их взаимоотношения с работниками и администрацией образовательной организации как в процессе обучения, так и во внеучебное время.

1.2. Обучающимися образовательной организации являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом руководителя образовательной организации для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.3. Правила внутреннего распорядка хранятся в образовательной организации на видном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории образовательной организации.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка.

### **2. Управление образовательной организацией**

2.1. Браславская Ольга Владимировна непосредственно руководит образовательной организацией. Руководитель осуществляет управление образовательной организацией как сам непосредственно, так и через педагогических работников.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию (подписания Договора между образовательной организацией и обучающимся, его родителями, законными представителями).

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.3. Владеть знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

3.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

3.1.5. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.1.6. В установленные учебным планом сроки проходить контрольные тесты и экзамены, по завершении всего курса обучения в образовательной организации получить сертификат с экзаменационными отметками.

3.1.7. Обязаны являться в образовательную организацию опрятно (чисто, аккуратно, не пестро) одетым, переобуваться в сменную обувь должна быть чистой.

3.1.8. При входе преподавателей в аудиторию приветствовать их, вставая с места.

3.1.9. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории образовательной организации. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, беречь собственность образовательной организации.

3.1.10. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам образовательной организации.

3.1.11. Материальный ущерб, нанесенный образовательной организации по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

3.1.12. Во время учебных занятий обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.1.13. Во время занятий обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.1.14. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия в соответствии с графиком дополнительных занятий кабинета.

3.1.15. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся обязаны в этот же день поставить об этом в известность по телефону).

3.1.16. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.1.17. Пользоваться собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой вне учебных занятий во время перерыва между занятиями.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.2. На получение знаний по избранной программе.

3.2.3. На обжалование приказов и распоряжений, администрации образовательной организации в установленном законодательством порядке образовательной организации и локальными актами.

3.2.4. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности образовательной организации.

3.3. Обучающемуся запрещается:

3.3.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.

3.3.2. Курить в образовательной организации, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию образовательной организации, делать надписи на стенах, портить имущество образовательной организации, пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

3.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

3.3.4. Проносить на территорию образовательной организации оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

3.3.5. Находиться в помещениях и на территории образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.6. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательной организации.

3.3.7. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений образовательной организации.

3.3.8. Находиться в зданиях образовательной организации в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

3.3.9. Приводить в помещения образовательной организации посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;

3.3.10. В целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить крупные суммы денег.

3.3.11. Не играть в образовательной организации в компьютерные и иные игры.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в целях удовлетворения потребностей в дополнительном образовании путем реализации принятых образовательных программ.

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.3. Учебные планы рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются и подписываются руководителем образовательной организации.

4.4. Расписание занятий утверждаются руководителем образовательной организации.

4.5. Прием граждан для обучения в образовательную организацию производится по их заявлениям администратором. Прием в образовательное учреждение производится путем заключения договора обучения.

4.6. Администратор образовательного учреждения при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом образовательной организации, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

4.7. Обучение в образовательной организации производится в учебных группах по возрастным признакам и уровню подготовки к выбранной программе, а также возможно обучение по индивидуальным графикам.

4.8. В образовательной организации установлена 4 дневная рабочая неделя.

4.9. Для обучающихся учебный год начинается с 1 сентября и/или момента набора группы, и завершается 31 мая.

4.10. Обучающимся предоставляются каникулы зимнее время – не менее 1 недели. В летний период занятия не проводятся.

4.11. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий образовательной организации. Продолжительность урока (академического часа) составляет 60 или 90 минут.

4.12. Освоение дополнительных программ контролируется и завершается обязательным итоговым экзаменом для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы.

4.13. По окончании образовательной программы обучающемуся выдается сертификат.

## **5. Поощрения и взыскания обучающихся**

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения., а именно Решение о поощрении принимает администрация образовательной организации.

5.2. Применяются следующие виды поощрения: назначение скидки на оплату обучения, начисление бонусных баллов, которые в последствии обмениваются на фирменную сувенирную продукцию образовательной организации.

5.3. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

5.4. Администрация образовательной организации не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.5. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.